

BESTUURSVERSLAG 2020

Vastgesteld door: de Raad van Bestuur op 23 juli 2021
Goedgekeurd door: de Raad van Toezicht op ?



Inhoudsopgave

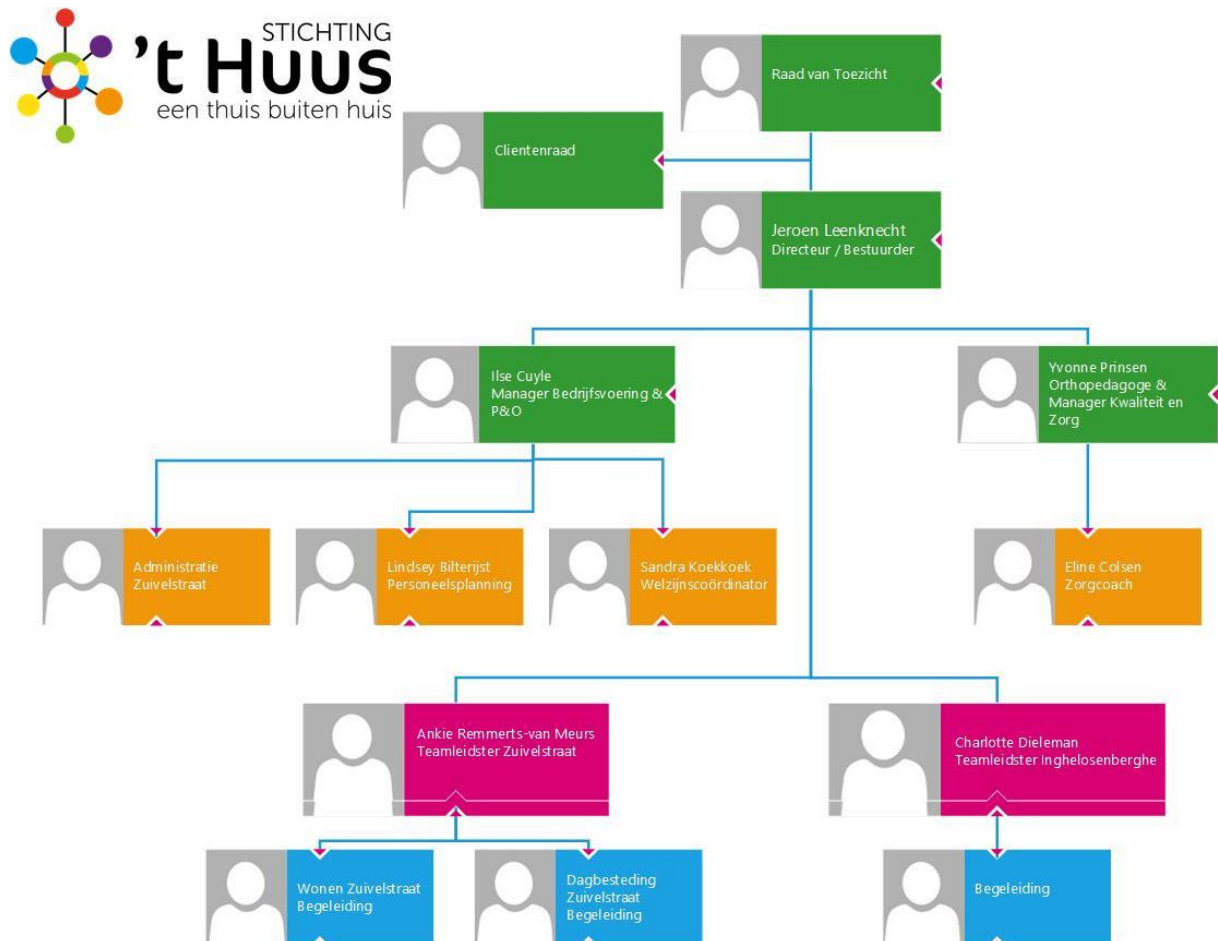
1. Profiel Stichting 't Huus	3
1.1 Organisatiestructuur	3
1.2 Kernegevens	4
1.2.1 Kernactiviteiten	4
1.2.2 Stichting 't Huus in cijfers	4
1.3 Samenwerkingsrelaties	5
2. Bestuur en toezicht	6
2.1 Raad van Bestuur	6
2.2 Raad van Toezicht	6
2.3 Jaarverslag Raad van Toezicht 2020	7
2.3.1 Samenstelling en commissies	7
2.3.2 Honorering	7
2.3.3 Basis voor het interne toezicht	8
2.3.4 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht	8
2.3.5 Aandachtspunten, goedkeuring en besluiten in 2020	8
2.3.6 Bijzondere aandachtspunten in 2020	9
2.3.7 Evaluatie en professionalisering	9
3. Beleid	10
3.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen	10
3.1.1 PREZO	10
3.1.2 Woongroep Zuivelstraat Axel	10
3.1.3 Financieel inzicht	11
3.1.4 Contract Zorg In Natura WLZ CZ Zorgkantoor	11
3.2 Financiën	11
3.2.1 Toelichting op de balans	11
3.2.2 Kengetallen	11

1. Profiel Stichting 't Huus

Naam rechtspersoon:	Stichting 't Huus
Adres:	Zuivelstraat 5
Postcode:	4571 GN
Plaats:	Axel
Telefoonnummer:	(0114) 850 890
Identificatienummer Kamer van Koophandel:	2014 3759
E-mailadres:	info@stichtingthuus.nl
Website:	www.stichtingthuus.nl

Stichting 't Huus is een stichting. Er vallen geen andere rechtspersonen onder Stichting 't Huus dan aangegeven.

1.1 Organisatiestructuur



Stichting 't Huus wordt bestuurd door een eenhoofdige raad van bestuur (bestuurder) die geadviseerd wordt door het beleidsoverleg waarvan de Manager Bedrijfsvoering & P&O en de orthopedagoge & Manager Kwaliteit en Zorg deel uit maken. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en de

algemene gang van zaken. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad van bestuur en raad van toezicht zijn statutair vastgelegd en nader geregeld in reglementen.

De bestuurder geeft leiding aan de teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor het resultaat van hun respectievelijke locaties en coachen de zelfstandige teams in het behalen van die resultaten.

De manager Bedrijfsvoering en P&O geeft leiding aan de administratie, planning en de welzijnscoördinator. De Orthopedagoge en manager Kwaliteit en Zorg geeft leiding aan de zorgcoach.

Stichting 't Huus heeft meerdere medezeggenschaporganen: Ondernemingsraad (in oprichting) en Cliëntenraad. De bestuurder is gesprekspartner van deze raden.

1.2 Kerngegevens

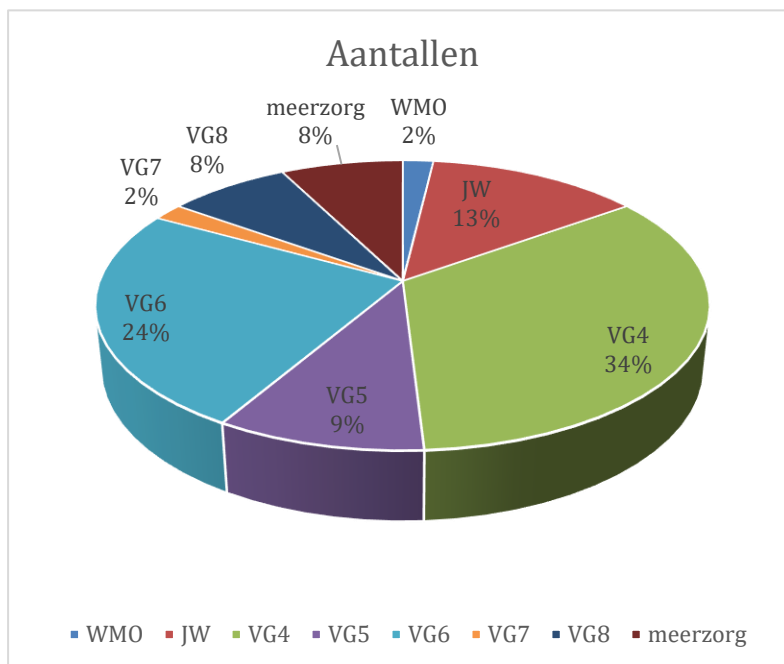
1.2.1 Kernactiviteiten

Stichting 't Huus levert WLZ-zorg (verpleging, begeleiding, individuele begeleiding en wonen), WMO-ondersteuning, jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, aan mensen met een verstandelijke beperking in Zeeuws-Vlaanderen (Zeeland), gemeenten Hulst en Terneuzen. Stichting 't Huus maakt in de ondersteuning, zorg en behandeling die geleverd wordt geen inhoudelijk onderscheid tussen de wettelijke kaders. De verantwoording in dit verslag betreft dan ook alle kaders.

1.2.2 Stichting 't Huus in cijfers

Aantal bewoners en cliënten

	per einde verslagjaar
aantal bewoners en cliënten WLZ	41
aantal cliënten WMO	1
aantal bewoners en cliënten Jeugdwet	7



Omzet

Omzet WLZ	€ 1.393.193
Omzet WMO	€ 7.998
Omzet Jeugdwet (inclusief onderaanneming)	€ 223.405
Totaal	€ 1.624.596

Aantal medewerkers 2020

Zorg	47	22,7 (FTE)
Overhead	6	4,1 (FTE)
<i>Totaal</i>	53	26,7 (FTE)

1.3 Samenwerkingsrelaties

Om de kernactiviteiten goed uit te kunnen voeren, werkt Stichting 't Huus samen met partners binnen en buiten de regio. Naast diverse leveranciers zijn de volgende daarvan noemenswaardig.

- Rond vraagstukken met betrekking tot de arbeidsmarkt wordt onder leiding van regionaal werkgeversverband ViaZorg en aan de hand van een gezamenlijk lange termijn arbeidsmarktplan opgetrokken met collega-instellingen uit het sociaal domein.
- Stichting 't Huus is aangesloten bij de BVKZ, een landelijke brancheorganisatie voor kleinschalige zorgondernemers.
- Stichting 't Huus is onderaannemer van Philadelphia Zorg.
- Stichting 't Huus heeft een samenwerkingsovereenkomsten afgesloten met Binnenstebuiten Zorg, Het Stuthuis, De Theetuin in Koewacht, GORS en Trigel om de dagbestedingen van alle bewoners te kunnen blijven continueren.



2. Bestuur en toezicht

2.1 Raad van Bestuur

Stichting 't Huus heeft een eenhoofdige raad van bestuur. In het verslagjaar is deze als volgt ingevuld:

J.J.L. Leenknecht	
<i>Functie</i>	Bestuurder Stichting 't Huus Venoot Kunveni (V.O.F.) advies en begeleiding in de zorg
<i>Nevenfuncties</i>	Penningmeester college van Kerkrentmeesters PG Oosthoek Bestuurslid Stichting For Specials

Er is voor het bestuur geen sprake van rechtstreeks of persoonlijk voordeel uit leveringen van derden aan Stichting 't Huus. Er is in relatie tot de nevenfuncties van de bestuurder geen sprake van belangenverstremgeling waardoor hij zijn taken niet goed zou kunnen uitoefenen. De bestuurder meldt nevenfuncties aan de raad van toezicht die toeziet op mogelijke belangenverstremgeling.

Voor de bezoldiging van het bestuur wordt de Wet Normering Topinkomens gehanteerd. De raad van toezicht stelt de bezoldiging van het bestuur vast. De verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

De declaraties van de bestuurder worden gezien en beoordeeld door de raad van toezicht. In 2020 zijn er geen declaraties ingediend door de bestuurder.

2.2 Raad van Toezicht

	<i>Functie</i>
De heer J.P.E.M. Hageman	Voorzitter
De heer J. Nijskens	Lid, plaatsvervangend voorzitter
De heer W. Dobbelaar	Lid
Mevrouw J. Langevelde	Lid

	<i>(neven)functies</i>
De heer J.P.E.M. Hageman	Wethouder Gemeente Hulst
	Plaatsvervangend lid Algemeen Bestuur VeiligheidsRegio Zeeland
	Lid Algemeen Bestuur Regionaal Platform Wonen Zeeuws-Vlaanderen
	AVA lid Perkpolder Beheer BV
	Lid Algemeen Bestuur P-10
	Bestuurslid Vereniging Zeeuwse Gemeenten
De heer J. Nijskens	Eigenaar JN Consultancy (Werkzaamheden als Functionaris Gegevensbescherming en Interim- en projectmanagement voor diverse opdrachtgevers)

	Functionaris Gegevensbescherming Stichting IJsselland Ziekenhuis
	Functionaris Gegevensbescherming Stichting ZorgSaam Zorggroep Zeeuws Vlaanderen
	Voorzitter Zwemclub Koewacht
	Voorzitter bestuurscommissie van Startgemeenschap De Marlijn (wedstrijdzwemmen ZC de Honte & ZC Koewacht)
	Penningmeester Stichting Open Water Zwemmen Zeeuwsch Vlaanderen
	Lid bestuur Stichting Zeeuwse Boekenprijs
De heer W. Dobbelaar	Morres Wonen Hulst B.V.: verkoopmanager
	Scouting 't Jagertje Hulst: (team) leider Pivo's
	Dweilband De Bareélen: muzikaal leider
Mevrouw J. Langevelde	clustermanager extramurale zorg Zorgsaam
	Auditor NIAZ

Er is voor de raad van toezicht geen sprake van rechtstreeks of persoonlijk voordeel uit leveringen van derden aan Stichting 't Huus. Er is in relatie tot de nevenfuncties van de toezichthouders geen sprake van belangenverstrengeling waardoor zij hun taken niet goed zou kunnen uitoefenen. De toezichthouders melden nevenfuncties in de raad van toezicht. Gezamenlijk wordt toegezien op mogelijke belangenverstrengeling.

2.3 Jaarverslag Raad van Toezicht 2020

De Raad van Bestuur van stichting 't Huus is eindverantwoordelijk voor- en belast met het besturen van de organisatie. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de besturing door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in 't Huus als maatschappelijke onderneming. De Raad van Toezicht heeft een eigenstandige positie en taak, mede door het feit dat de leden van de Raad op enige afstand staan van het dagelijks functioneren van de Raad van Bestuur en de organisatie van 't Huus. De visie op het houden van toezicht is opgenomen in een notitie die te raadplegen is op de website van 't Huus.

2.3.1 Samenstelling en commissies

De samenstelling van de RvT is opgenomen in een eerdere paragraaf. In 2020 zijn er geen wijzigingen in de personele samenstelling geweest. De raad werkt met drie commissies uit haar midden: de financiële commissie, de commissie kwaliteit & veiligheid en de werkgeverscommissie. Doordat de RvT slechts uit 4 leden bestaat worden de activiteiten voortkomend uit deze commissies met elkaar verdeeld. De commissies zijn echter de eerst aanspreekbare op deze thema's.

2.3.2 Honorering

De leden van de RvT ontvangen geen honorarium voor hun werkzaamheden. In 2020 is afgesproken dat afhankelijk van de financiële ontwikkelingen binnen 't Huus mogelijk in 2021 een besluit wordt genomen met betrekking tot een honorarium voor de leden van de RvT. Dit honorarium voldoet in

ieder geval aan de wettelijke kaders (WNT) en de richtlijnen van de NVTZ. Daarnaast staat een eventueel honorarium in relatie tot de omzet en omvang van de organisatie.

2.3.3 Basis voor het interne toezicht

De statuten en de Governancecode Zorg zijn richtinggevend om het toezicht vorm en inhoud te geven. De Governancecode Zorg is gebaseerd op een aantal principes en draagt bij aan het waarborgen van goede zorg, het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van en het maatschappelijk vertrouwen in de organisatie. En onder zorg wordt dan het geheel van ondersteuning, zorg, behandeling, preventie en welzijn in het dagelijks leven verstaan. De RvT heeft in 2019 een activiteitenlijst opgesteld om aan de voorwaarden van de Governancecode te voldoen. De planning van deze activiteiten liep door in 2020.

2.3.4 Werkzaamheden van de Raad van Toezicht

De RvT is in 2020 zesmaal bijeen geweest in een reguliere vergadering met de bestuurder. Daarnaast heeft de RvT 1 keer zonder de bestuurder overlegd. In verband met Covid is er in 2020 2 keer overleg geweest met de cliëntenraad. De RvT is hierbij niet aangesloten. In 2020 heeft de financiële commissie drie keer overleg gehad met de accountant. Daarnaast heeft de commissie verschillende keren afstemming gehad per mail over de cijfers. Een lid van de RvT was geauditeerde tijdens de Prezo audit.

2.3.5 Aandachtspunten, goedkeuring en besluiten in 2020

Evenals in het vorig jaar is in de reguliere vergaderingen aandacht besteed aan onderwerpen die een langere doorlooptijd hebben dan wel continue aandacht vereisten:

- Naar aanleiding van de tegenvallende financiële resultaten over 2019 is ook in 2020 dit een belangrijk thema op de agenda van de RvT geweest (sturingscijfers, gezonde verhouding tussen personele uitgaven in relatie tot de omzet);
- Periodieke financiële cijfers;
- Accountantscontrole;
- Begroting 2021;
- Audit Prezo ;
- Ontwikkelingen Covid en impact hiervan op cliënten en medewerkers t Huus;
- Inspectiebezoek naar aanleiding van Covid;
- Het proces van aanvragen van zorg in natura;
- Ontwikkelingen locaties (Sluiting locatie Acaciastraat Vogelwaarde, nieuwbouw en oplevering van locatie Zuivelstraat Axel);
- Samenwerking met andere organisaties;
- Het functioneren van de bestuurder;
- Organisatiestructuur;
- Activiteitenplan RvT met betrekking tot de Governancecode.

De RvT heeft verder goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de bestuurder:

- Het aanvragen van zorg in natura;
- Het sluiten van de locatie Acaciastraat Vogelwaarde;
- Het jaarverslag en de jaarrekening van 2019;
- De begroting voor 2021.

De RvT heeft in 2020 de volgende besluiten genomen:

- Bezoldiging bestuurder;
- Vaststellen jaarrekening 2019;
- Vaststellen van de profielschets ten behoeve van de RvT en plaatsen hiervan op de website van 't Huus;
- Aangaan van een structureel lidmaatschap van de NVTZ;
- Het werven van een nieuw lid voor de RvT.

2.3.6 Bijzondere aandachtspunten in 2020

Als belangrijkste aandachtspunten voor zowel bestuurder als de RvT waren in 2020 het realiseren van een financieel gezonde situatie, nemen van maatregelen in het kader van de covid-pandemie en de opening van de woonlocatie aan de Zuivelstraat. Naast deze uitdagingen was het van belang de kwaliteit van zorg en de eigenheid van 't Huus te borgen. De bestuurder heeft verschillende maatregelen getroffen (ontwikkelen maandelijkse managementinformatie, aanvraag van zorg in natura, werving nieuwe cliënten en medewerkers). Uit de Prezo audit en het inspectiebezoek van de IGJ is gebleken dat de kwaliteit van de zorg bij 't Huus op orde is.

2.3.7 Evaluatie en professionalisering

In 2020 is onderstaand kader opgesteld waarin de raad zijn eigen functioneren kan beoordelen: De agenda van de RvT:

- ⇒ Voldoende focus op strategie (waartoe)?
 - Operationeel, tactisch, strategisch niveau;
 - Verleden, heden, toekomst;
 - Waardebewustzijn. Delen en actualiseren van waarden en oriëntatie van de organisatie.
- ⇒ Inhoud (wat)
 - Evenwichtige, integrale agenda;
 - Primair proces, kwaliteit en veiligheid;
 - Duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen;
 - Innovatie;
 - Goedkeuring, begroting, jaarrekening, toekomstig rendement en liquiditeit;
 - Werkgeverschap.
- ⇒ Informatie (waarop gebaseerd)
 - Kwaliteit en relevantie van verkregen informatie;
 - Gestelde en niet gestelde vragen.
- ⇒ Dynamisch proces (hoe)
 - Interactie tussen RvT en RvB;
 - Rol voorzitter RvT;
 - Teamrollen RvT;
 - Cultuur en groepsdynamiek binnen RvT (sfeer, openheid, elkaar aaspreken, inbreng, effectiviteit).

Afspraken voortkomend uit evaluatie

In het eerste kwartaal van 2021 zal een eerste evaluatie worden uitgevoerd. In 2020 zijn verschillende activiteiten ondernomen met als doel te voldoen aan de Governancecode Zorg.

3. Beleid

3.1 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen

Het afgelopen jaar is ons meerjarenbeleidsplan “Luisteren naar je client” 2017-2022 leidend geweest in de aansturing. Het belangrijkste speerpunt in 2020 is geweest het openen van onze nieuwe woongroep aan de Zuivelstraat te Axel en een contract kunnen afsluiten met het zorgkantoor vanaf 2020. Daarbij bleef een belangrijk aandachtspunt onze financiële situatie binnen de stichting.

3.1.1 PREZO

Op 01 oktober 2020 is er een tussentijdse audit geweest van Perspekt. Tijdens de tussentijdse- en eindaudit beoordeelt de auditor de volgende onderdelen:

1. de zogenoemde voorwaardelijke prestaties. Voorwaardelijke prestaties hebben een directe relatie met wet- en regelgeving;
2. het logo- en keurmerkgebruik;
3. de voortgang van de verbetercyclus.

Het doel van de tussentijdse- en eindaudit is om te beoordelen:

- of het betreffende PREZO keurmerk gecontinueerd kan worden zoals dit ten tijde van de initiële audit is getoetst;
- het verschaffen van ontwikkelingsgerichte informatie aan de getoetste organisatie.

De conclusie van het rapport is er één om zeker trots op te zijn:

De medewerkers van de organisatie 't Huus hebben dit jaar hard gewerkt en de auditor heeft gezien dat er veel werk is verzet om de organisatie professioneler in te richten. Ook het gebouw en de inrichting zien er professioneel uit. De cliënten op dagbesteding hebben als in 'normale tijd' de dagbesteding kunnen bezoeken en hun bezigheden kunnen doen. De nieuwe woningen boven de dagbesteding zien er prachtig uit, waarbij er creatief wordt omgegaan met logerende cliënten. Aandacht voor respijtzorg geeft gezinnen en de cliënt tijd om zo lang mogelijk bij elkaar te zijn. Een organisatie met een duidelijke visie, waarbij de jeugdige cliënt echt centraal staat.

3.1.2 Woongroep Zuivelstraat Axel

In het derde kwartaal, om precies te zijn 1 september, van 2020 hebben we onze woongroep aan de Zuivelstraat te Axel geopend. We zijn gestart met 8 bewoners en 3 logeerplaatsen. Op 31 december 2020 was er 1 woonplek nog niet ingevuld, mede door corona. We hopen in 2021 de laatste woonplaats te vullen. Om de woongroep te kunnen starten hebben we voor onze begrippen een flinke investering gedaan. Deze investeringen zijn terug te vinden in de jaarrekening en zijn uit eigen middelen gefinancierd.

Reeds eerder hebben we de kantoorruimte in gebruik genomen gelegen onder de woongroep. Net als een houtbewerkingsruimte voor de dagbesteding.

In overeenstemming met Woongoed Zeeuws Vlaanderen hebben we de betreffende huur betaling uitgesteld tot in 2021 en hebben deze bij schrijven van dit verslag reeds voldaan.

3.1.3 Financieel inzicht

In navolging op de financiële perikelen van 2019 hebben we in samenspraak met de boekhouder een verdere verdieping uitgewerkt van de maandelijkse cijfers. Er is een nieuw systeem geïmplementeerd, eind 2020, waarmee we elke maand realtime de cijfers in kunnen zien en zo minder verrast worden over onze cijfers en beter kunnen bijsturen gedurende het jaar. Ook zijn er 3 kritische prestatie indicatoren opgesteld die bijgehouden worden en geüpdatet worden zodra de nieuwe maandelijkse cijfers bekend zijn. Verder hebben we de kosten in de hand weten te houden en hebben we een contract binnengehaald bij het zorgkantoor, zie 3.1.4 en 3.2.

3.1.4 Contract Zorg In Natura WLZ CZ Zorgkantoor

Gedurende het jaar 2020 zijn 2 pogingen ondernomen om een contract te verkrijgen middels Zorg In Natura via de Wet Langdurige Zorg. Per 01-10-2020 is het gelukt om als gecontracteerde partij aangenomen te worden bij het Zorgkantoor. Dit betekent dan ook dat we sindsdien zorg in natura kunnen en mogen leveren via het CZ Zorgkantoor voor de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Vanaf 01-10-2020 zijn een aantal bewoners overgestapt naar Zorg in Natura. Per 01-01-2021 zullen er nog een aantal bewoners overstappen naar Zorg In Natura.

3.2 Financiën

3.2.1 Toelichting op de balans

Het uiteindelijke resultaat bedraagt € 971 positief. Dit is een flink verschil ten opzichte van 2019 waar we nog een negatief resultaat behaalden. Het resultaat is in 2020 wel enigszins vertekend doordat er nog een post overuren/ verlof/ PBL uren nog openstaand bij medewerkers is opgenomen van € 99.150. dit heeft direct invloed op het resultaat van dit jaar.

Activa

Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in nieuw meubilair voor onze nieuwe woongroep aan de Zuivelstraat te Axel. Er zijn verder geen grote investeringen gedaan in gebouwen het afgelopen jaar.

Passiva

Het vermogen is maar minimaal toegenomen als gevolg van een heel klein positief. De lang lopende schulden zijn wel afgenomen door het aflopen van 1 lease contract en het verder aflossen van de nog lopende contracten.

3.2.2 Kengetallen

<i>Omzet en rentabiliteit</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Omzetontwikkeling Indexgetal (2016=100)	219	178,61	179,48	135,81	100,00
Brutomarge Bruto-omzetresultaat/netto omzet	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Nettowinstmarge Resultaat/netto-omzet	0,06	-4,02	5,41	3,61	4,12
Rentabiliteit totaal vermogen	1,93	-7,38	17,10	15,58	18,51

Bedrijfsresultaat/totale vermogen					
Rentabiliteit eigen vermogen Resultaat/eigen vermogen	0,99	-54,75	47,87	46,38	72,73

<i>Liquiditeit</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Current Ratio Vlottende activa/ kortlopende schulden	0,94	1,01	1,21	1,28	1,15
Quick Ratio Vlottende activa-voorraden/ kortlopende schulden	0,94	1,01	1,21	1,28	1,15
Betalingstermijn debiteuren Debiteuren/netto-omzet x 365 dagen	4	20	25	20	13

<i>Solvabiliteit</i>	2020	2019	2018	2017	2016
Solvabiliteit eerste niveau Eigen vermogen/ Balanstotaal	18,11	24,21	31,15	26,32	20,66
Solvabiliteit tweede niveau Eigen vermogen/ Vreemd vermogen	22,12	31,95	45,23	35,72	26,04
Solvabiliteit derde niveau Vreemd vermogen/ Balanstotaal	81,89	75,79	68,85	73,68	79,34
Interest Coverage Ratio Bedrijfsresultaat/Interestlasten (per saldo)	1,10	-2,32	7,80	4,61	5,29

Giften

Er zijn geen giften binnen gekomen bij 't Huus. Alle giften zijn ontvangen door de vrienden van Stichting 't Huus zij hebben deze verantwoord in de jaarrekening 2020 van Stichting Vrienden van 't Huus.

